

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyznawania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Gogolinie, Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin, tel. (77) 474 94 90, e-mail: info@biblioteka-gogolin.pl, dalej: Administrator;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej: iod@biblioteka-gogolin.pl lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”
3. Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z ZFŚS, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
4. Dane przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - a) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w związku z Ustawą z 4.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, oraz Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - b) w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
5. Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do ich przenoszenia,
6. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. W przypadku braku przedłożenia informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może dojść do odmowy przyznania świadczenia socjalnego albo – jeśli jego wysokość jest zróżnicowana – zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o zapomogę.
8. W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w tym: podmiot realizujący zadania z zakresu obsługi technicznej i serwisowej IT, kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi hostingowe. Dane mogą zostać udostępnione operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO
11. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez czas niezbędny do przedawnienia roszczeń tj. przez okres 5 lat . Po upływie tego okresu dokumenty zostaną niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.